

Elternforum Marbach e.V. sucht Schriftführer/-in im Vorstand, Unterstützung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit und die Koordination der STÄRKE-Angebote

Das Elternforum Marbach e.V. sucht **eine/-n Schriftführer/-in** für Protokolle der Vorstandssitzungen, die Information der Mitarbeiter/-innen außerhalb des Vorstands und für die Verwaltung der Mitglieder. Die Tätigkeit kann vorwiegend von zu Hause ausgeübt werden. Der Zeitpunkt kann selbst bestimmt werden, der Zeitaufwand beträgt ca. zwei Stunden pro Monat. Bei den Vorstandssitzungen, die alle acht bis sechs Wochen an einem Abend stattfinden, sollte die Person vor Ort im Familienzentrum in der Marktstraße 6 sein. Ideal wäre es, wenn die/der Freiwillige sprachlich versiert wäre, Grundkenntnisse in Word und Excel hätte und gut im Team arbeiten kann. Ein regelmäßiger Erfahrungsaustausch in der Gruppe wird geboten. Die Haftpflicht- und die Unfallversicherung werden vom Elternforum übernommen. Die zu besetzende Funktion als Schriftführer/-in im Vorstand kann bei Interesse auch an die Aufgabe zur Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit gekoppelt sein (siehe folgendes Gesuch).

Gesucht wird ferner **Unterstützung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit** im Tandem, d.h. eine Person ist in diesem Bereich bereits aktiv. Hierzu zählt, dass die Tagespresse mit Hinweisen auf Angebote des Elternforums versorgt wird, bei Bedarf Termine auf der Homepage aktualisiert werden (reine Redaktion) und der Auftritt in den sozialen Medien gepflegt wird. Gerne kann die/der Freiwillige auch die gesamte Internetpräsenz eigenverantwortlich übernehmen. Die Tätigkeit kann von zu Hause ausgeübt werden, gelegentlich finden Treffen im Familienzentrum statt. Der Zeitaufwand hierfür wird auf ca. vier Stunden pro Monat geschätzt. Schön wäre es, wenn die Person sprachlich versiert wäre, Freude am adressatengerechten Formulieren hätte, gut im Team arbeiten kann, Termine im Blick hat und bereit wäre, alle sechs bis acht Wochen an den Vorstandssitzungen teilzunehmen, um über alle Aktivitäten des Elternforums gut informiert zu sein. Ein regelmäßiger Erfahrungsaustausch in der Gruppe und geselligkeitsorientierte Veranstaltungen werden geboten. Die Haftpflicht- und die Unfallversicherung übernimmt auch hier das Elternforum. Die Unterstützung in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit kann auf Wunsch der/des Freiwilligen an die zu besetzende Funktion als Schriftführer/-in im Vorstand gekoppelt sein (siehe vorheriges Gesuch).

Für die **Koordination der STÄRKE-Angebote „Eltern-Kind-Café“ und „Offener Treff am Abend“** sucht das Elternforum außerdem eine Person, die die Anmeldung und Abrechnung der beiden Angebote mit dem Landratsamt übernimmt und Ansprechpartner für die Kursleiter ist. Auch bei der Mitgestaltung der inhaltlichen Ausrichtung der Angebote ist Unterstützung erwünscht. Die Tätigkeit kann von zu Hause und gelegentlich im Familienzentrum ausgeübt werden. Zeitpunkt und -aufwand können selbst bestimmt werden. Optimal wäre es, wenn die Person eine pädagogische Vor- oder Ausbildung hätte, über Grundkenntnisse in Word und Excel verfügen würde und sich ca. vier Stunden pro Monat einbringen könnte. Auch hier wird ein regelmäßiger Erfahrungsaustausch in der Gruppe geboten sowie für die Haftpflicht- und Unfallversicherung gesorgt. Eine Einführung durch eine feste Ansprechperson ist gewährleistet.

Als lebendiger und innovativer Verein mit guter Vernetzung können sich auch neu zugezogene Menschen – mit oder ohne Kinder – durch die Mitarbeit beim Elternforum in der Stadt sehr schnell zu Hause fühlen.

Kontakt: Tanja Rieger (1. Vorsitzende des Elternforum Marbach e.V.), Telefon: 07144/261404, E-Mail: info@elternforum-marbach.de