



Wollen Sie in der Schaltzentrale einer Stadtverwaltung mit über 350 Beschäftigten arbeiten und viele wegweisende Entwicklungen mitbegleiten? Bevorzugen Sie eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit Kontakt zu unterschiedlichsten Personengruppen? Sind Sie multitaskingfähig und behalten auch in schwierigen Situationen einen kühlen Kopf? Dann sind Sie genau die Person, die wir suchen!

Bei der Stadt Marbach am Neckar (16.000 Einwohner) ist **zum nächstmöglichen** Zeitpunkt folgende Stelle unbefristet zu besetzen

Assistenz (m/w/d) für das Vorzimmer des Bürgermeisters in Teilzeit mit 22 Stunden / Woche, bis Entgeltgruppe 7 TVöD

Die Stelle umfasst im Wesentlichen folgende Aufgabenbereiche:

- Vereinbarung, Koordination und Betreuung von Terminen
- Organisation der Betreuung der Altersjubilare
- Bearbeitung des Posteingangs
- Betreuung von Gästen des Bürgermeisters
- Rechnungsanweisung
- Versand von Gemeinderatsunterlagen
- Mithilfe bei Veranstaltungen des Büros des Bürgermeisters
- Sonstige Sekretariatsaufgaben

Eine Abgrenzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Office-Programmen
- Eine selbstständige, eigenverantwortliche, verantwortungsbewusste und exakte Arbeitsweise, verbunden mit einer hohen Arbeitsmotivation
- Ein sicheres und freundliches Auftreten gegenüber allen Ansprechpartnern

Ihre Perspektive bei uns:

- Eine leistungsgerechte Vergütung entsprechend den Regelungen des TVöD, abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung
- Eine abwechslungsreiche, vielfältige Tätigkeit in einem motivierten und kollegialen Team
- VVS-Jobticket mit einem Arbeitgeber-Zuschuss von bis zu 50 %
- Attraktive Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Verschiedene Mitarbeiterangebote – corporate benefits

Wir freuen uns über Ihr Interesse und Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen, ausschließlich zusammengefasst zu einer PDF-Datei mit max. 10 MB, **bis spätestens 31.10.2021** an personalamt@schillerstadt-marbach.de.

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Bürgermeister Trost (☎ 07144/102-213), für personalrechtliche Auskünfte Herr Jopp (☎ 07144/102-291) gerne zur Verfügung.

Stadt Marbach am Neckar . Marktstraße 23 . 71672 Marbach am Neckar