



Die Stadt Marbach am Neckar (16.000 Einwohner) sucht **zum nächstmöglichen** Zeitpunkt für das Hauptamt einen

### **Mitarbeiter (m/w/d) für den Sitzungsdienst**

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit durchschnittlich **2,7 Stunden / Woche**.

Die Stelle umfasst die Protokollierung von Sitzungen städtischer Gremien donnerstagnachmittags oder donnerstagsabends. Die Termine richten sich nach dem Sitzungskalender der Stadt Marbach. Die Nachbereitung der Sitzungen (Erstellung des Beschlussprotokolls und der Niederschrift) kann im Homeoffice erfolgen.

#### **Was Sie mitbringen:**

- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Sehr gutes schriftliches Ausdrucksvermögen
- Eigenständiges, strukturiertes und sorgfältiges Arbeiten
- Flexibilität hinsichtlich der regelmäßigen Nachmittags- und Abendterminen
- Loyalität und Diskretion

#### **Ihre Perspektive bei uns:**

- Eine unbefristete Teilzeitstelle
- Eine leistungsgerechte Vergütung entsprechend den Regelungen des TVöD
- Eine interessante Tätigkeit mit vertieften Einblicken in das Zustandekommen kommunaler Beschlüsse
- VVS-Jobticket mit einem Arbeitgeber-Zuschuss von bis zu 50 %
- Attraktive Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Verschiedene Mitarbeiterangebote – corporate benefits

Wir freuen uns über Ihr Interesse und Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen, ausschließlich zusammengefasst zu einer PDF-Datei mit max. 10 MB, **bis spätestens 30. September 2020** an [personalamt@schillerstadt-marbach.de](mailto:personalamt@schillerstadt-marbach.de).

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Bleymann (☎ 07144/102-345), für personalrechtliche Auskünfte Herr Jopp (☎ 07144/102-291) gerne zur Verfügung.

Stadt Marbach am Neckar . Marktstraße 23 . 71672 Marbach am Neckar