



Die Stadt Marbach am Neckar (16.000 Einwohner) sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** für eine neugeschaffene Stelle für das **Bürger- und Ordnungsamt** einen

**Mitarbeiter im Sozialamt (m/w/d)
in Teilzeit (85 %)**

Das vielseitige, verantwortungsvolle und interessante Aufgabengebiet dieses publikumsintensiven Bereichs umfasst

- Aufnahme und Weiterleitung von Anträgen auf
 - Wohngeld (WoGG)
 - Grundsicherungs- und Sozialhilfeleistungen (SGB II und SGB XII)
 - Schwerbehinderung (SGB IX)
 - Elterngeld (BEEG)
 - Wirtschaftlichen Jugendhilfe, Bildung und Teilhabe
 - Rundfunkgebührenbefreiung
- Aufnahme von Anträgen und Ausstellen von
 - Wohnberechtigungsscheinen (LWoFG)
 - Kultur- und Freizeitpass der Stadt Marbach inkl. Erstattungen
 - Landesfamilienpass
- Betreuung des Senioren-Besuchsdienstes
- Aktion „Weihnachtswunschbaum“
- Mitwirkung bei der Unterbringung und Betreuung von Wohnungslosen

Eine detaillierte Abgrenzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

Was Sie mitbringen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) oder Sozialversicherungsfachangestellter (m/w/d)
- Berufserfahrung in der kommunalen Verwaltung, wenn möglich mit Fachkenntnissen in den beschriebenen Bereichen
- Eine selbständige, eigenverantwortliche und termingerechte Arbeitsweise
- Ein freundliches und sicheres Auftreten sowie eine hohe Sozialkompetenz

Ihre Perspektive bei uns:

- Eine unbefristete Teilzeitstelle (33,15 Stunden/Woche). Tandembewerbungen sind willkommen.
- Eine leistungsgerechte Vergütung entsprechend den Regelungen des TVöD, abhängig von der Qualifikation und Berufserfahrung bis Entgeltgruppe 6 TVöD
- Eine gründliche Einarbeitung
- Eine abwechslungsreiche, vielfältige Tätigkeit in einem motivierten und kollegialen Team
- VVS-Jobticket mit einem Arbeitgeber-Zuschuss von bis zu 50 %
- Attraktive Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Verschiedene Mitarbeiterangebote – corporate benefits

Wir freuen uns über Ihr Interesse und Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen, ausschließlich zusammengefasst zu einer PDF-Datei mit max. 10 MB, **bis spätestens 24.05.2021** an personalamt@schillerstadt-marbach.de.

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen der Leiter des Ordnungsamtes Herr Seiberling (☎ 07144/102-220), für personalrechtliche Auskünfte Herr Jopp (☎ 07144/102-291) gerne zur Verfügung.

Stadt Marbach am Neckar · Marktstraße 23 · 71672 Marbach am Neckar