



Die Stadt Marbach am Neckar (16.000 Einwohner) sucht zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

### **Mitarbeiter für die EDV-Abteilung (m/w/d), 50 %**

Das vielseitige, verantwortungsvolle und interessante Aufgabengebiet umfasst die Mitarbeit in folgenden Tätigkeitsfeldern:

- Betreuung von Client-/Server-Fachverfahren
- UHD für ca. 165 Computer, ca. 200 Benutzer, ca. 115 Smartphones / Tablets in drei zentralen Gebäuden und an ca. 20 Außenstellen
- Installation von Hard- und Software und Austausch von EDV-Geräten
- Weiterentwicklung und Fortführung der Dokumentation und der Inventarisierung
- Administration der zentralen EDV (Verwaltung Active Directory, Postfächer, Virenschutz, Updates usw.)
- Ausschreibung und Beschaffung von Hard- und Software
- Allgemeine administrative Aufgaben

Eine detaillierte Abgrenzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

#### **Was Sie mitbringen:**

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker (m/w/d), alternativ als PC- und Netzwerkfachkraft oder mit vergleichbarem Abschluss
- Umfassende Kenntnisse im Bereich Netzwerk, Soft- und Hardware-Komponenten sowie des MS Portfolios
- Hohe Serviceorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Belastbarkeit und Bereitschaft zur flexibler Arbeitszeitgestaltung auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten
- Ein hohes Maß an Organisationstalent und die Bereitschaft zur ständigen Weiterentwicklung
- Ein Führerschein der Klasse B ist von Vorteil

#### **Ihre Perspektive bei uns:**

- Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit mit einem Beschäftigungsumfang von 50 % in einem aufgeschlossenen und engagierten Team
- Ein gutes Betriebsklima sowie Unterstützung bei der Einarbeitung
- Eine Vergütung entsprechend den Regelungen des TVöD, bis Entgeltgruppe 9a TVöD
- VVS-Jobticket mit einem Arbeitgeber-Zuschuss von bis zu 50 %
- Attraktive Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Verschiedene Mitarbeiterangebote – corporate benefits

Wir freuen uns über Ihr Interesse und Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen, ausschließlich zusammengefasst zu einer PDF-Datei mit max. 10 MB, **bis spätestens 29.11.2020** an [personalamt@schillerstadt-marbach.de](mailto:personalamt@schillerstadt-marbach.de).

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Rennert (☎ 07144/102-245), für personalrechtliche Auskünfte Herr Jopp (☎ 07144/102-291) gerne zur Verfügung.

Stadt Marbach am Neckar · Marktstraße 23 · 71672 Marbach am Neckar

[www.schillerstadt-marbach.de](http://www.schillerstadt-marbach.de)