



Die Stadt Marbach am Neckar (16.000 Einwohner) sucht zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt für das Stadtarchiv einen

### **Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (m/w/d)**

mit einem Beschäftigungsumfang von 40 % (15,6 Stunden pro Woche).

Das vielseitige, verantwortungsvolle und interessante Aufgabengebiet umfasst

- die Sachbearbeitung im Bereich der Archivierung
- Erfassung der Bestände mit dem Archivierungsprogramm AUGIAS
- Betreuung der Archivbenutzer (m/w/d)
- Sekretariatsaufgaben

Eine detaillierte Abgrenzung des Aufgabengebiets bleibt vorbehalten.

#### **Was Sie mitbringen:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste (m/w/d)
- Fachkenntnisse in den oben genannten Bereichen
- Eine selbständige, eigenverantwortliche und termingerechte Arbeitsweise
- Ein freundliches Auftreten, Verhandlungsgeschick sowie eine hohe Sozialkompetenz

#### **Ihre Perspektive bei uns:**

- Eine unbefristete Teilzeitstelle
- Eine leistungsgerechte Vergütung entsprechend den Regelungen des TVöD, abhängig von der Qualifikation und Berufserfahrung bis Entgeltgruppe 6 TVöD
- Eine gründliche Einarbeitung
- Eine abwechslungsreiche, vielfältige Tätigkeit in einem motivierten und kollegialen Team
- VVS-Jobticket mit einem Arbeitgeber-Zuschuss von bis zu 50 %
- Attraktive Angebote im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Verschiedene Mitarbeiterangebote – corporate benefits

Wir freuen uns über Ihr Interesse und Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen, ausschließlich zusammengefasst zu einer PDF-Datei mit max. 10 MB, **bis spätestens 24.07.2020** an [personalamt@schillerstadt-marbach.de](mailto:personalamt@schillerstadt-marbach.de).

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Gühring (☎ 07144/4515), für personalrechtliche Auskünfte Herr Jopp (☎ 07144/102-291) gerne zur Verfügung.

Stadt Marbach am Neckar · Marktstraße 23 · 71672 Marbach am Neckar